

Questions fréquentes

- [J'exporte mon annuaire ou la liste des personnes vulnérables](#)
- [Je cherche les documents de ma commune](#)

J'exporte mon annuaire ou la liste des personnes vulnérables

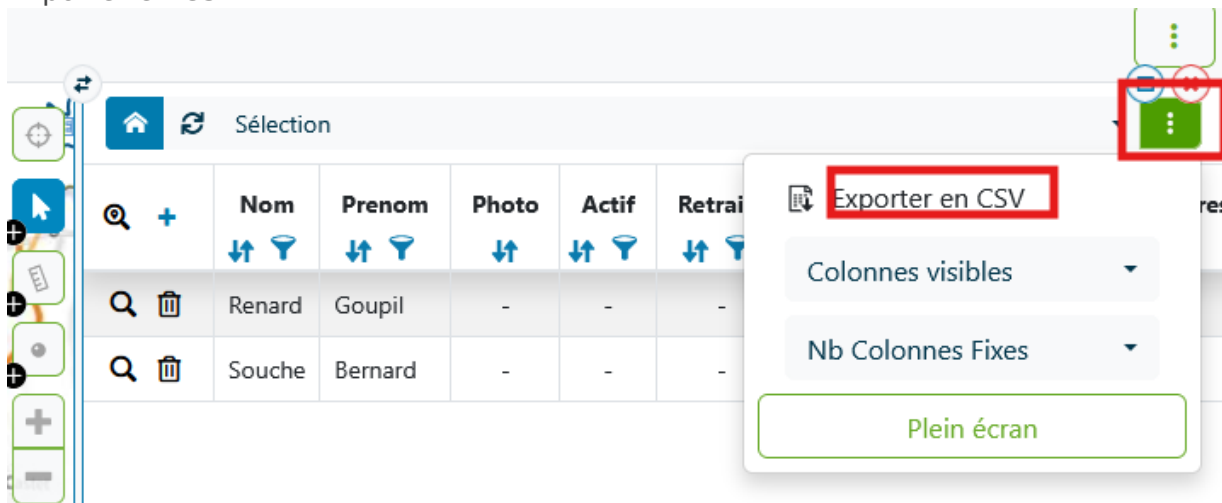
1. J'ouvre le menu Suivi/Gestion du PCS



2. Dans **Actualisation des documents** (vers le bas de l'écran), je choisis *Liste des personnes vulnérables* ou *annuaire des moyens humains*



3. Le tableau s'ouvre sur la droite de l'écran. Je clique sur les trois points verticaux puis sur Exporter en CSV

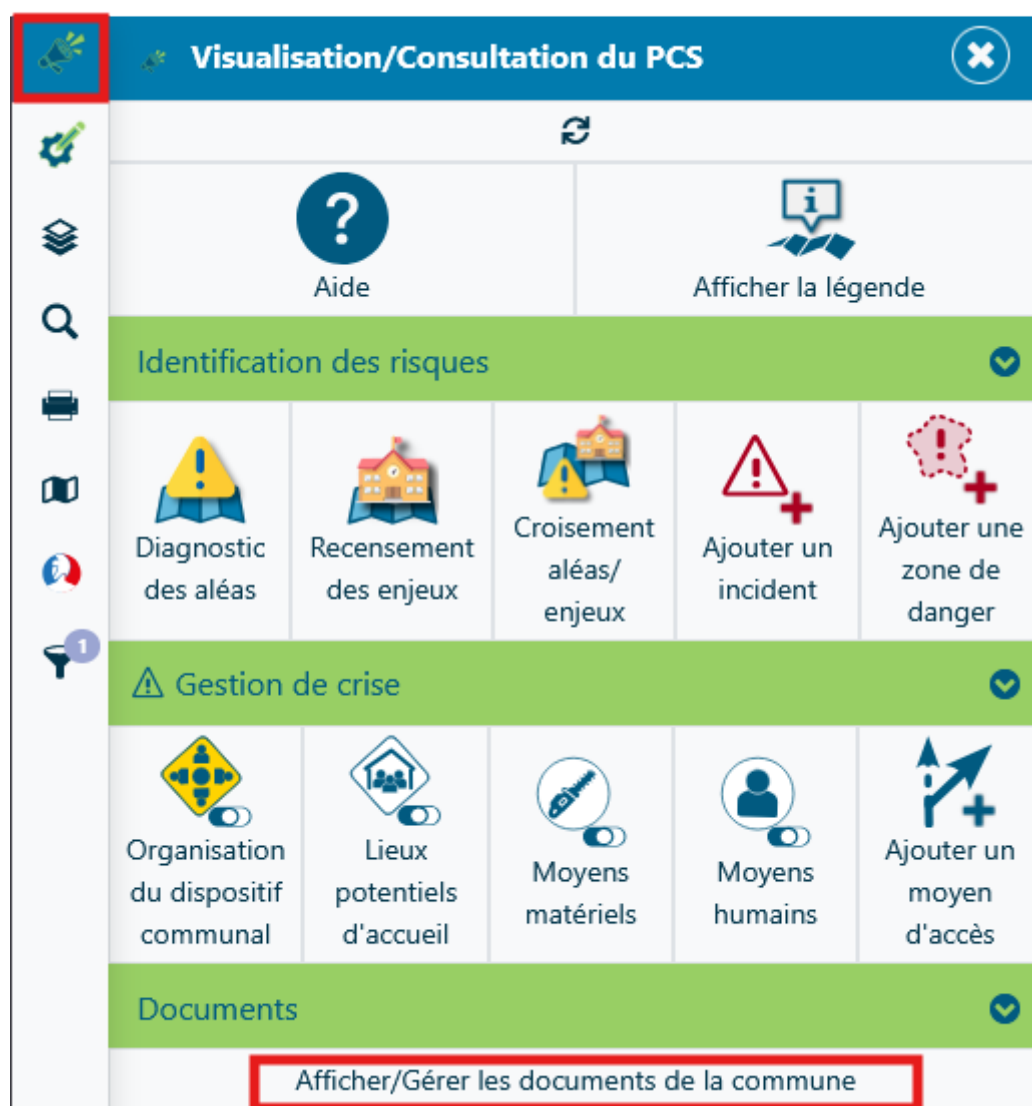


Les CSV peuvent s'ouvrir avec Excel ou Libreoffice Calc

Je cherche les documents de ma commune

Je peux passer le menu raccourci...

Dans le menu **Visualisation/Consultation du PCS**, je me rends dans **Documents** puis je clique sur *Afficher/Gérer les documents de la commune*



La fiche s'ouvre, je peux télécharger les modèles ainsi que mes documents en cliquant sur l'icône.



Nom

Pau

Fiches réflexes



Fiche Coordinateur des moyens et des actions

Fiche Maire – Direction des Opérations de Secours

Fiche Alerte de la population

Fiche Responsable Soutien des populations

Fiche Responsable Logistique

Fiche secrétariat

Modèles d'arrêtés



Arrêté de réquisition



Arrêté d'interdiction de circuler sur une voie communale



Arrêté portant approbation du PCS



Dossier PCS



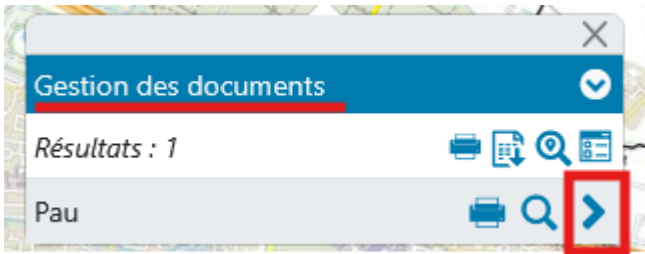
DICRIM

PCS complet



...ou je peux cliquer n'importe où sur ma carte

J'ouvre ensuite le formulaire appelé **Gestion des documents**



La fiche s'ouvre, je peux télécharger les modèles ainsi que mes documents en cliquant sur l'icône.

Gestion des documents

Gestion des documents Main courante

Pau

Nom
Pau

Fiches réflexes

Fiche Coordinateur des moyens et des actions	Fiche Maire – Direction des Opérations de Secours
Fiche Alerte de la population	Fiche Responsable Soutien des populations
Fiche Responsable Logistique	Fiche secrétariat

Modèles d'arrêtés

Arrêté de réquisition	Arrêté d'interdiction de circuler sur une voie communale
Arrêté portant approbation du PCS	

Dossier PCS

DICRIM	PCS complet
--------	-------------