Suivi/Gestion du PCS

Ce menu a pour but de vous aider à compléter votre PCS en ajoutant de la donnée facilement. Vous retrouverez la possibilité de modifier l'affichage de votre carte avec les groupes **Identification des risques** et **Gestion de crise**

Rappel sur le contenu des groupes Identification des risques et Gestion de crise

Identifier les risques

Le groupe **Identification des risques** permet l'affichage de cartes thématiques :

- Diagnostic des aléas : atlas des zones inondables, chemin de ruissellement, crue ciprip, pprn, débroussaillement, risque en zone montagne ciprip, servitudes de gaz, canalisation de gaz, pprt, courbes de niveau
- Recensements des enjeux : stockage d'hydrocarbure, captage AEP, personnes vulnérables, établissements et infrastructures sensibles
- Croisement des enjeux : combine les deux premiers

Gérer une crise

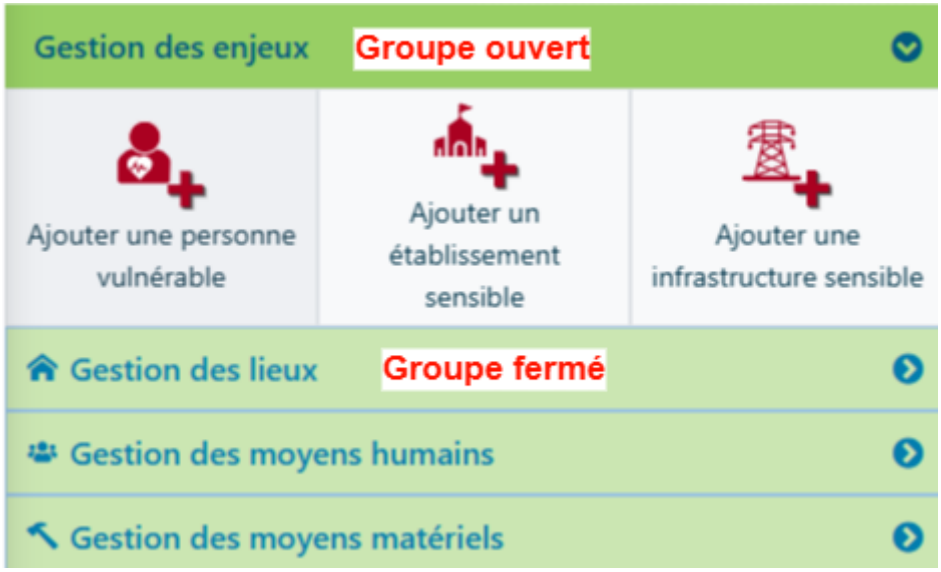
Le groupe **Gestion de crise** permet un affichage à la volée des moyens disponibles en cas de crise.

En cliquant sur le bouton, la couche s'affiche.
En cliquant une seconde fois, elle disparait.

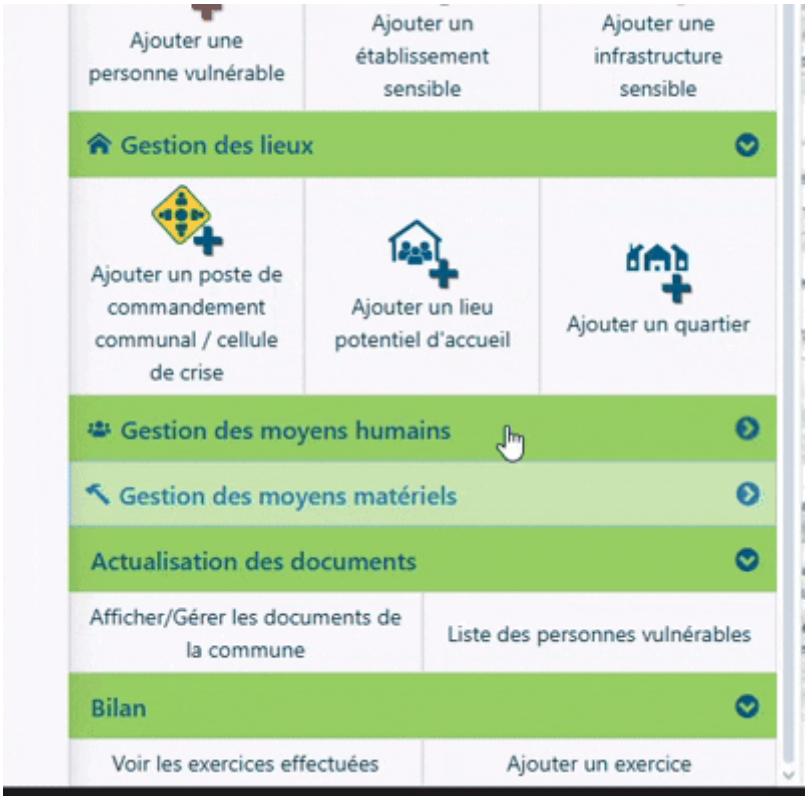
Cela permet un affichage souple de la donnée suivant les besoins.

Groupe ouvert/Groupe fermé

Afin d'alléger l'interface, certains groupes sont repliés.



Ils peuvent être ouverts en cliquant sur le bandeau (partie vert clair) :



Ajouter des moyens humains/matériels etc

Pour ajouter des moyens humains par exemple, ouvrez le groupe **Gestion des moyens humains.**

Puis cliquez sur la catégorie de votre choix. Par exemple "Elus communaux"

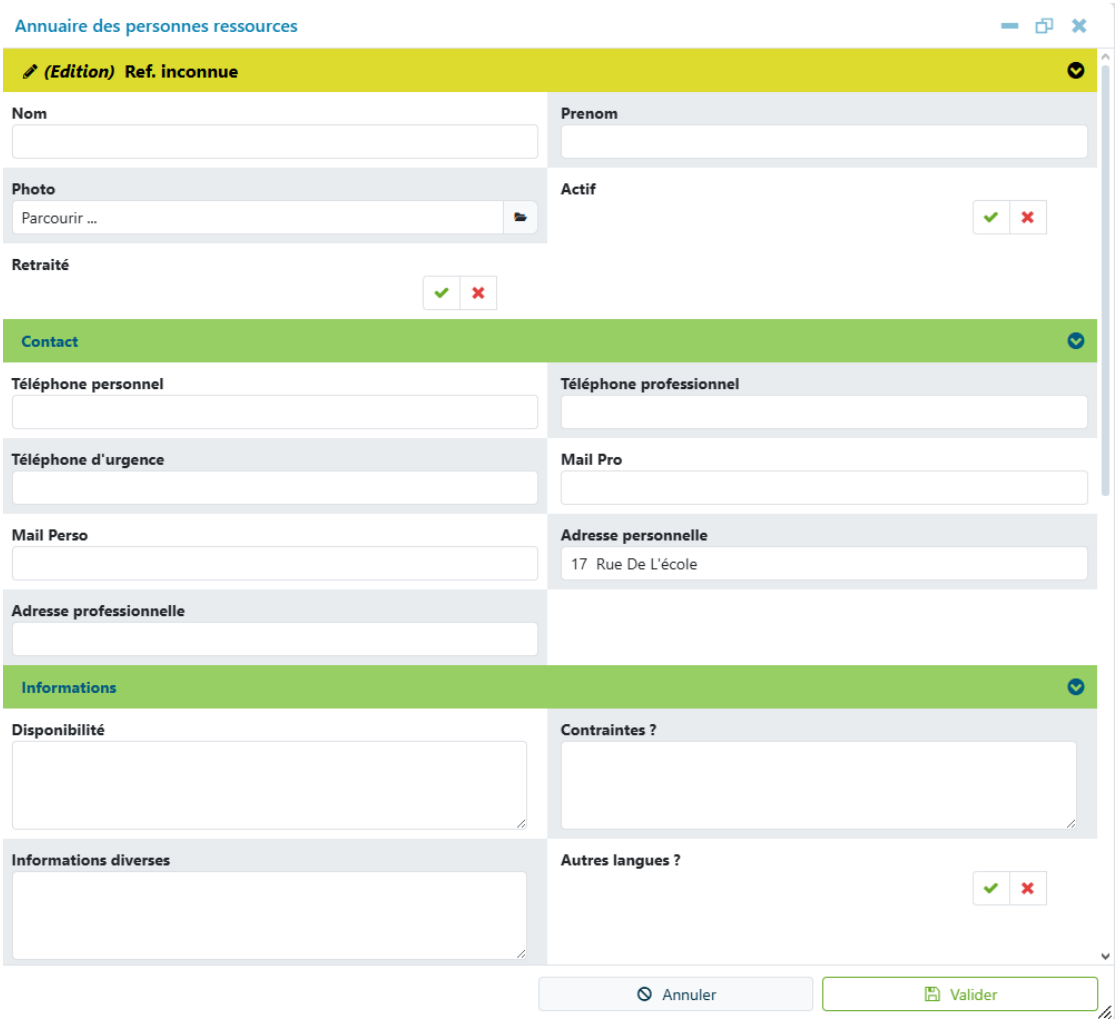


Il ne vous reste plus qu'à cliquer sur la carte à l'endroit souhaité (adresse personnelle / professionnelle suivant les cas)

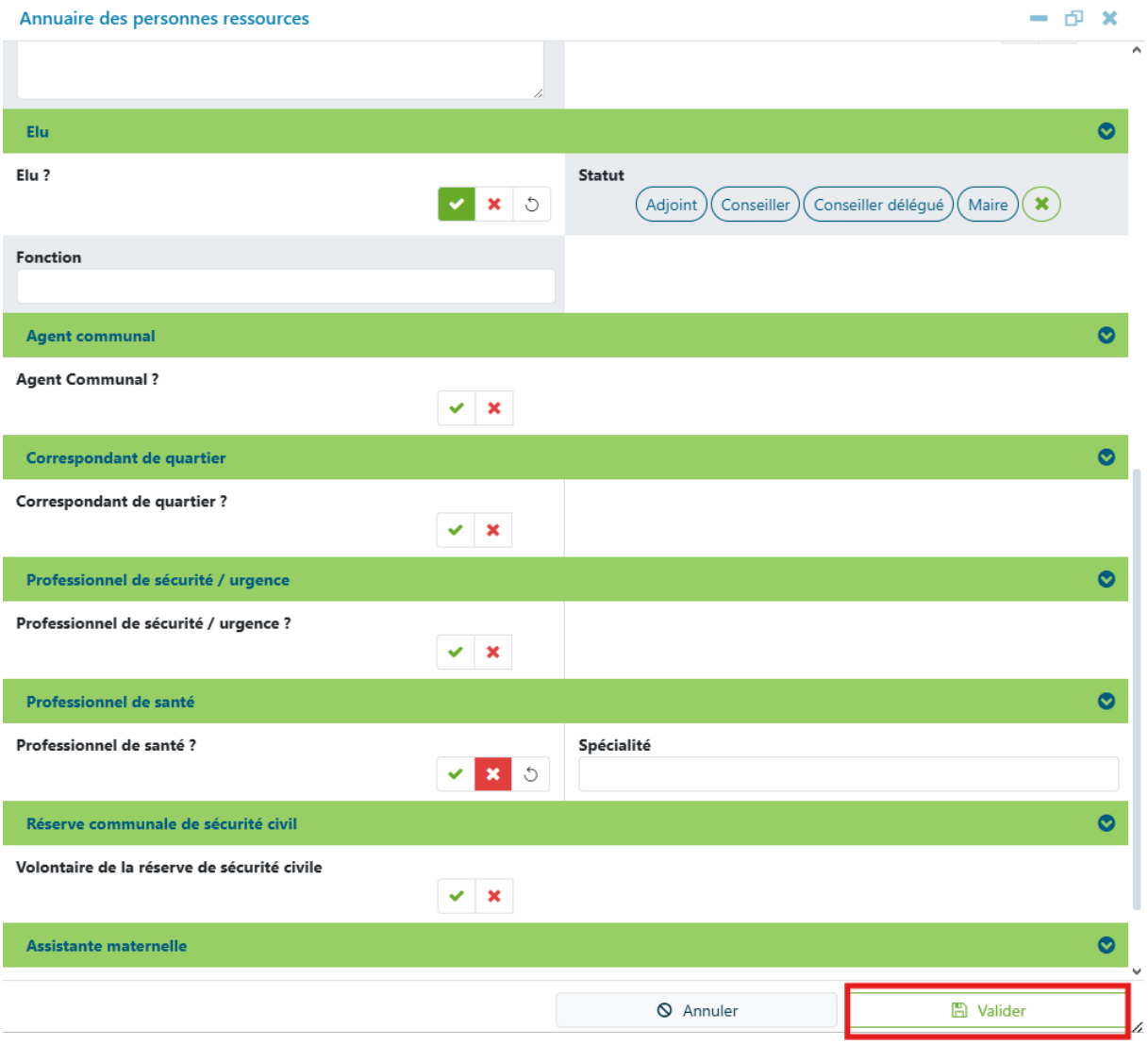
La fiche de saisie s'ouvre.

> Toutes les personnes sont recensées dans l'**annuaire des personnes ressources.** Cela afin de pouvoir recenser une personne dans plusieurs catégories sans créer de doublon.

Vous pouvez renseigner la fiche de saisie avec les éléments dont vous disposez. Par défaut l'adresse est complétée via le point d'adressage le plus proche.



Vous pouvez dérouler la fiche afin de compléter d'autres catégories si besoin :

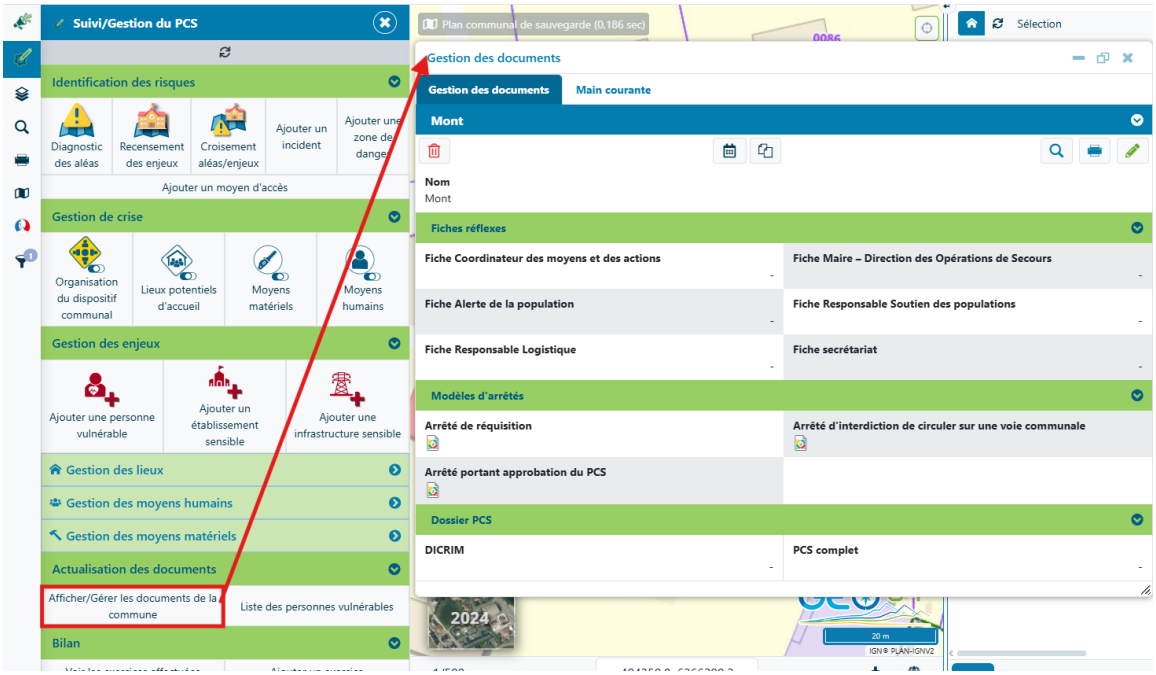


Une fois les informations saisies, validez.

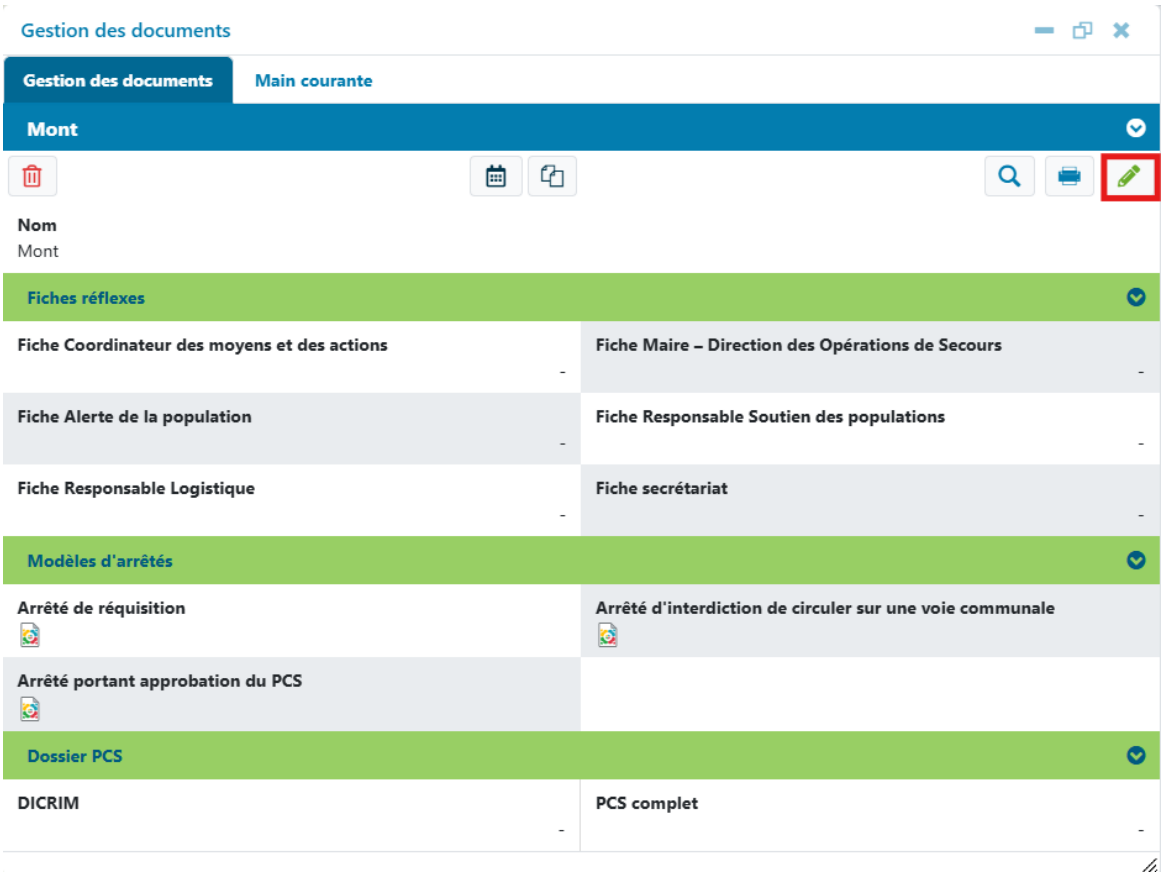
Actualisation des documents

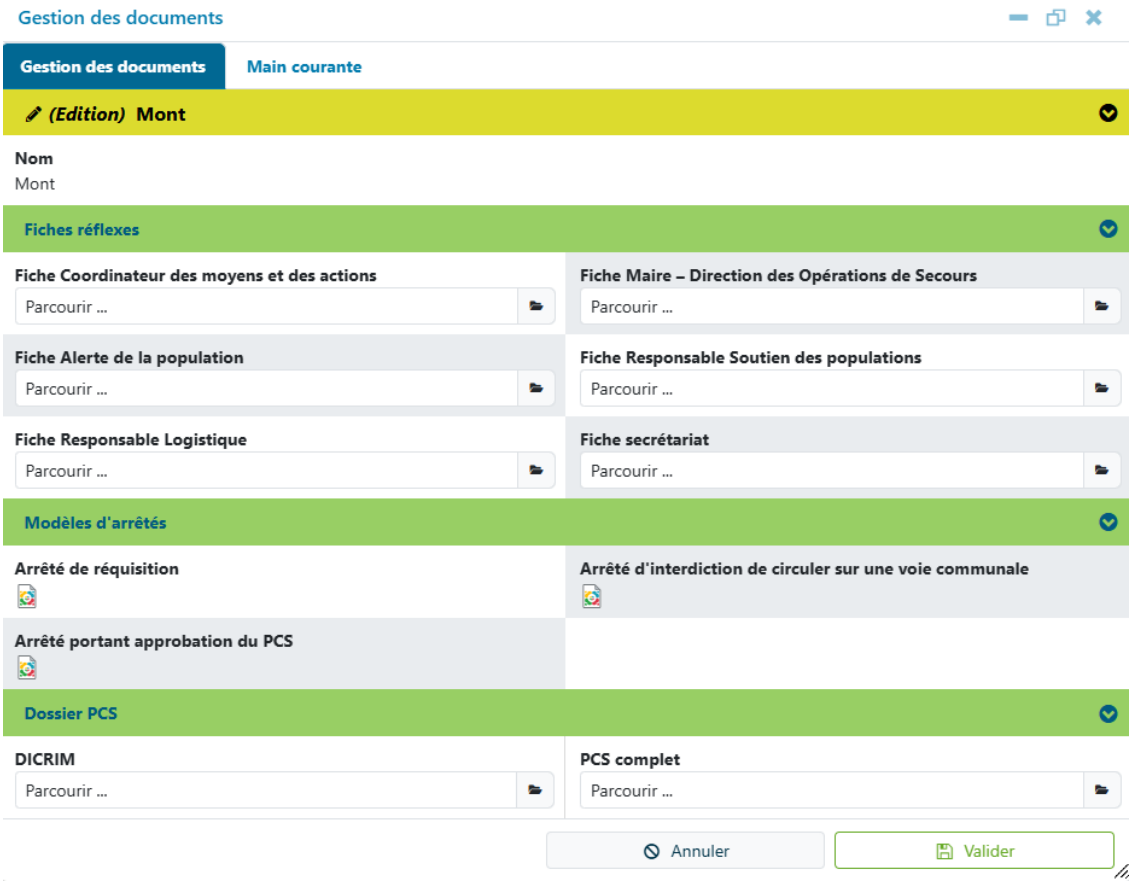
Documents de la commune

En cliquant sur **Afficher/Gérer les documents de la commune** vous ouvrez la fiche de gestion des documents



En cliquant sur le crayon vert à droite, vous pouvez éditer la fiche :

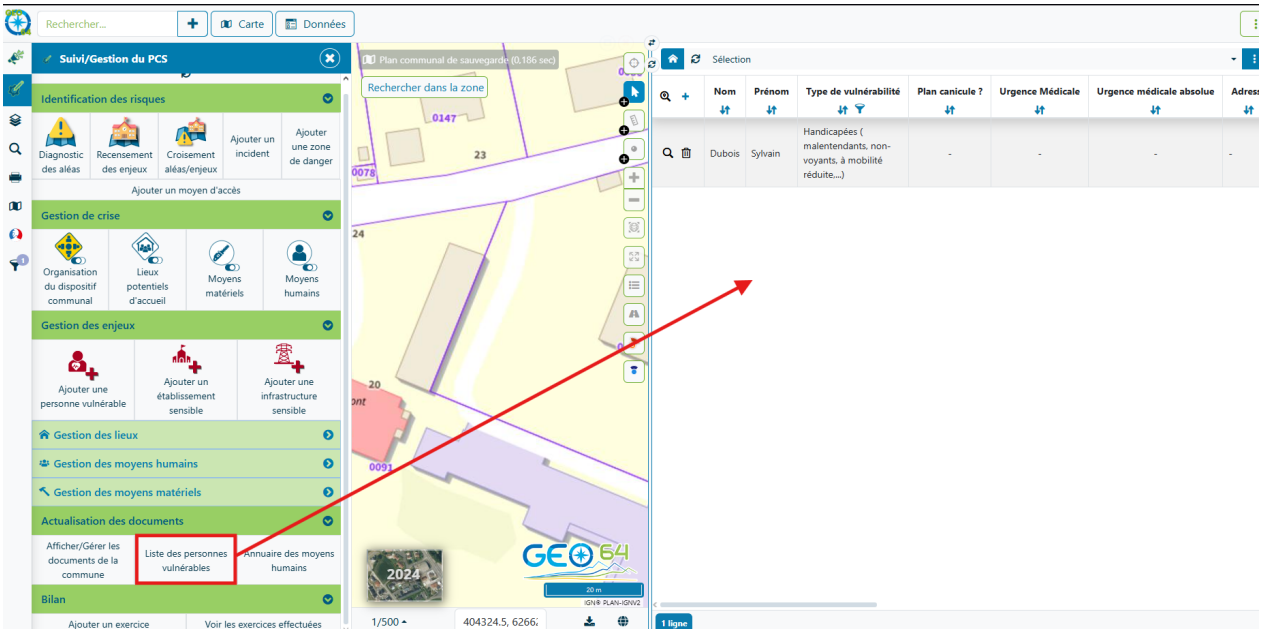




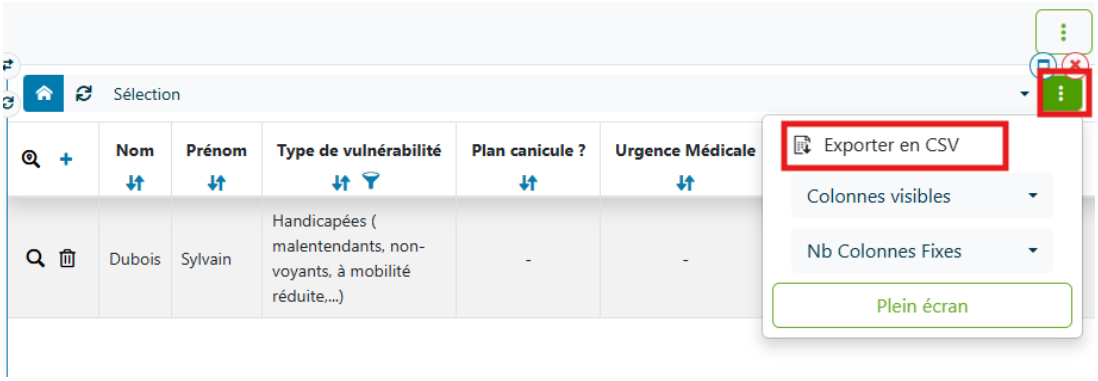
Les documents portant l'icone  sont des modèles que vous pouvez utiliser en cas de besoin. Vous pouvez intégrer vos fiches et documents pdf dans les champs portant la mention "Parcourir..."

Liste des personnes vulnérables

Vous pouvez éditer la liste des personnes vulnérables en cliquant sur le bouton du même nom.



Vous pouvez également l'exporte en csv :



Revision #5
Created 28 October 2025 13:48:21 by Jennifer Peltre
Updated 25 February 2026 07:55:05 by Jennifer Peltre